

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НОУ «Школа-
Выстрел»

Д.Е. Олейников

«9» 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств присвоении квалификации
и окончания курсов подготовки охранника 4 разряда

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила о порядке заполнения, учета, выдачи и хранения свидетельств профессионального обучения охранников, удостоверений о повышении курсов повышения квалификации.

II. Выдача свидетельств и удостоверений

2.1. Свидетельство об окончании НОУ «Школа -Выстрел», далее «Школа», выдается обучающимся, освоившим Программу по подготовке частных охранников.

2.2. Свидетельство, удостоверение в день издания приказа о закрытии группы, в которой обучался выпускник, в связи с ее окончанием.

2.3. Свидетельство, выдается выпускнику образовательного учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.4. Для регистрации выданных свидетельств удостоверений в образовательном учреждении ведется Журнал регистрации.

2.5. Журнал для учета и записи выданных свидетельств, удостоверений в образовательном учреждении содержит следующие сведения:

- учетный номер (по порядку); - фамилия, имя, отчество;
- год, число, месяц поступления;
- год, число, месяц окончания;

2.6. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания образовательного учреждения, хранятся в образовательном учреждении до их востребования.

2.8. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельств, удостоверений в год окончания выпускником образовательного учреждения выдается документ на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового документа, взамен испорченного регистрируется в Журнале регистрации за тем же номером

2.9. При потере документа об окончании Школы выдаётся дубликат документа с указанием данных ранее выданного документа.

2.10.

III. Заполнение бланков свидетельств

3.1 Содержание свидетельства и удостоверений заполняются на русском языке печатным способом .

3.2. Свидетельство имеет номер. Далее указывается полное наименование образовательного учреждения, выдавшего выше указанные документы. Допускается его краткое написание наименования, согласно правоустанавливающих документов.

3.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника вносятся в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника, в дательном падеже.

3.4. В свидетельстве и удостоверении прописываются количество часов по программе.

3.5. В свидетельстве указываются результаты по учебным предметам, указанием объема часов, соответствующих учебному плану по курсу (дисциплине).

3.6. Подпись директора НОУ «Школа -Выстрел» в документах с последующей ее расшифровкой (инициалы, фамилия), секретаря и заверяется печатью учреждения. В случае временного отсутствия руководителя образовательного учреждения свидетельство подписываются лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательного учреждения, на основании приказа образовательного учреждения.

IV. Заполнение дубликатов документов и приложений к ним

4.1. Дубликат документа (далее - дубликат) заполняется в соответствии с разделом III «Заполнение бланков свидетельств, удостоверений».

4.2. Дубликаты свидетельств выдаются взамен утраченных, взамен документов, содержащего ошибки, обнаруженные после его получения.

Для выдачи дубликата гражданин представляет следующие документы

- а) заявление о выдаче дубликата свидетельства, удостоверения;
- б) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

4.4. На дубликатах свидетельства и удостоверений указывается регистрационный номер дубликата свидетельства и дата его выдачи.

Дубликат документа, выдаваемый подписывается руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации. При этом перед надписью "Руководитель" указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат.

V. Учет и хранение бланков свидетельств и удостоверений

5.1. Бланки свидетельств и удостоверений как документы строгой отчетности должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним.